



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Manual para solicitar una ficha de admisión al bachillerato 2025





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Índice

¿Cómo ingreso a la plataforma Surems?	1
Pasos para generar la ficha de admisión	2
Pasos para subir el comprobante del pago de la ficha de admisión	6
¿Cómo respondo el cuestionario de contexto?	7
Pasos para descargar el pase de ingreso al Examen Único	8

Elige estudiar la prepa

Obtén tu ficha a partir del
4 de febrero

Para mayor información
acércate al plantel o
ingresa a la página web de
la institución

**EDUCACIÓN**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN


Abre la puerta
a tu futuro

¿Cómo ingreso al portal Surems?

1. Abra el navegador de su preferencia e ingrese en la barra de dirección la siguiente URL:

1

<https://surems.seg.guanajuato.gob.mx/Account/Login#close>



2. Introduce tu CURP y contraseña en formato de fecha de nacimiento (recuerda haber realizado previamente la captura de folio Surems). Da clic en el botón entrar.

2



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema Único de Registro de aspirantes a Educación Media Superior'. At the top left is the logo of the Secretaría de Educación. To the right, the title 'Sistema Único de Registro de aspirantes a Educación Media Superior' is displayed. A navigation menu contains five items: '1 ¿Qué es?', '2 Pasos a seguir', '3 Preguntas frecuentes', '4 Guías para la captura', and '5 Oferta educativa'. A 'Regresar' button is located to the right of the menu. The main heading is 'INICIAR SESIÓN'. Below it are two input fields: 'CURP' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field includes an eye icon and a social media icon. A green 'Entrar' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for '¿Olvidaste tu contraseña?' and footer text for 'Aviso de privacidad' and 'Reportar incidencia'.

Pasos para generar la ficha de admisión:

1. Una vez que ingresaste al portal SUREMS, te aparecerá la siguiente ventana, selecciona el ícono **ficha**.

1



2. Si estudias dentro del estado de Guanajuato, los datos de la escuela de procedencia se llenarán automáticamente; si eres procedente de otro Estado, de INAEBA o INEA, deberás llenar todo el formulario. Verifica que tus datos sean correctos y da clic en el botón **siguiente**.

2

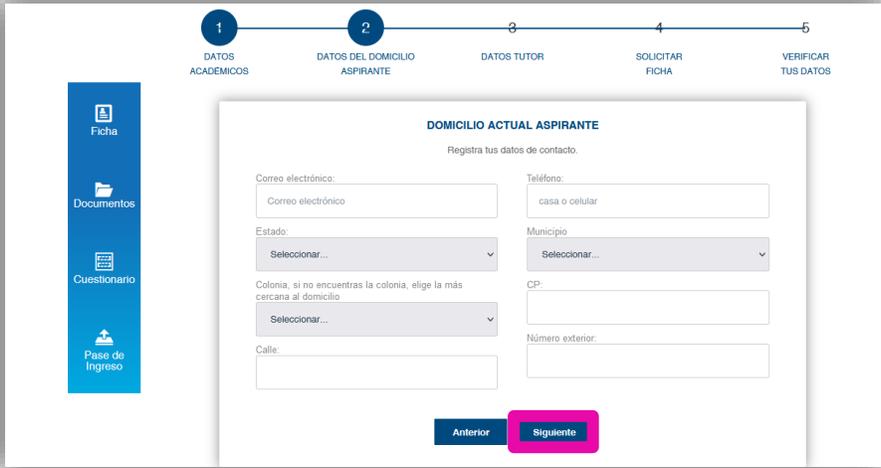
DATOS DE SECUNDARIA DE PROCEDENCIA
Registra los datos de tu escuela actual.

Nombre escuela: <input type="text" value="TELESECUNDARIA NUM. 751"/>	Clave escuela: <input type="text" value="11ETV0747O"/>
Promedio 1: <input type="text" value="9.9"/>	Año egreso: <input type="text" value="2023"/>
Promedio 2: <input type="text" value="8.5"/>	Promedio 3 o parcial: <input type="text" value="9.9"/>
Estado: <input type="text" value="Seleccionar..."/>	Municipio: <input type="text" value="Seleccionar..."/>

Siguiente

3. Registra los datos de tu domicilio actual (Estado, Municipio, colonia, calle y número exterior); un correo electrónico activo y un número de teléfono de casa o celular. Da clic en botón **siguiente**.

3



1 DATOS ACADEMICOS 2 DATOS DEL DOMICILIO ASPIRANTE 3 DATOS TUTOR 4 SOLICITAR FICHA 5 VERIFICAR TUS DATOS

Ficha
Documentos
Cuestionario
Pase de Ingreso

DOMICILIO ACTUAL ASPIRANTE
Registra tus datos de contacto.

Correo electrónico:
Teléfono:
Estado:
Municipio:
Colonia, si no encuentras la colonia, elige la más cercana al domicilio:
CP:
Calle:
Número exterior:

Anterior **Siguiente**

4. Llena los datos de tu tutor, nombre completo, correo electrónico, teléfono o celular, estado, municipio, número exterior y calle. Da clic en botón **siguiente**.

4



1 DATOS ACADEMICOS 2 DATOS DEL DOMICILIO ASPIRANTE 3 DATOS TUTOR 4 SOLICITAR FICHA 5 VERIFICAR TUS DATOS

Ficha
Documentos
Cuestionario
Pase de Ingreso

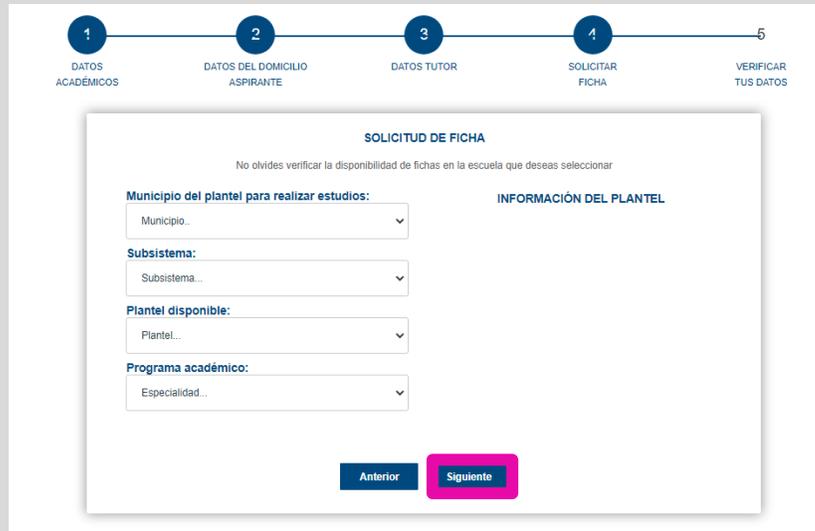
DATOS DE TUTOR
Registra los datos de tu padre, madre o tutor.

Nombre tutor:
Correo electrónico:
Teléfono:
Estado:
Municipio:
Colonia, si no encuentras la colonia, elige la más cercana al domicilio:
CP:
Número exterior:
Calle:

Anterior **Siguiente**

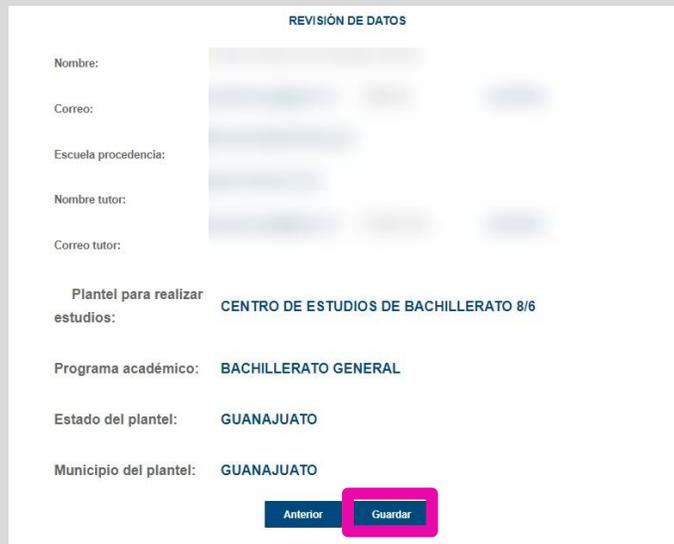
5. Selecciona el municipio, subsistema, plantel y especialidad del bachillerato al que deseas ingresar y da clic en **siguiente**.

5



6. Es importante que revises que todos los datos del plantel sean correctos y da clic en el botón guardar.

6



7. Para imprimir o descargar la ficha de admisión, da clic en el icono de PDF.

7



8. Una vez que obtengas la ficha de admisión, deberás realizar el pago.

8



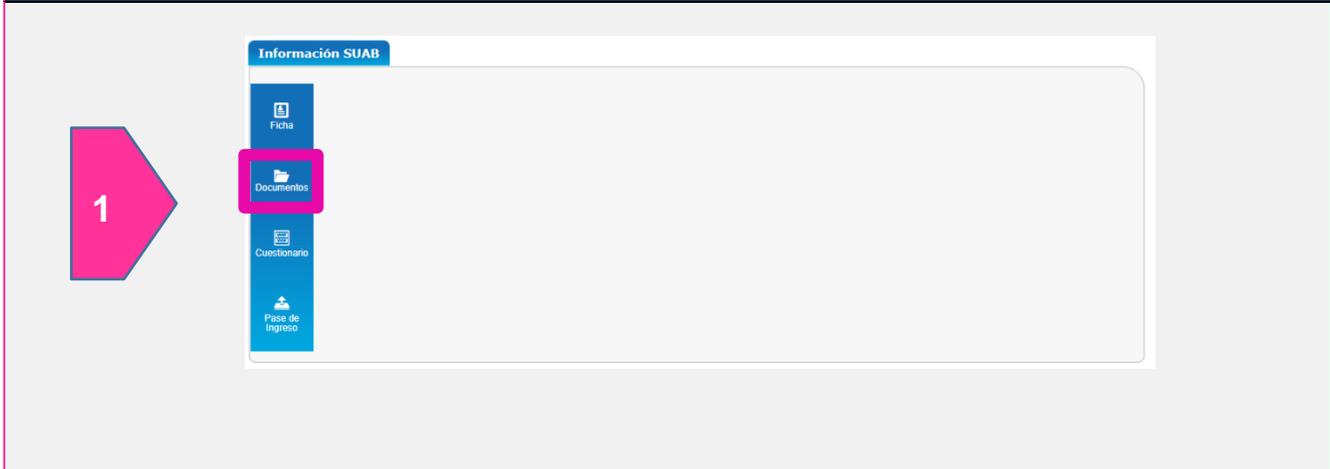
IMPORTANTE

Para continuar con la siguiente sección es importante que realices el pago de la ficha.

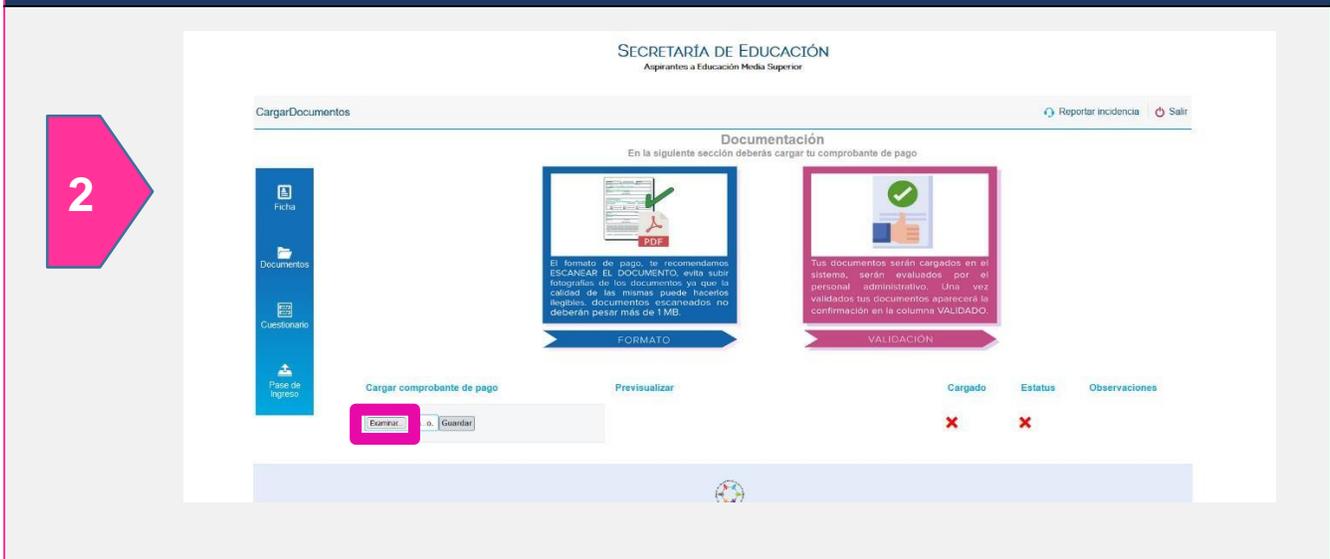
Pasos para subir el comprobante del pago de la ficha de admisión:

En caso de que el plantel tenga una cuenta referenciada, no tendrás que subir el comprobante de pago.

1. Da clic en el ícono documentos, para que se muestre la siguiente ventana.



2. Es importante que verifiques que el archivo pese menos de 1MB, da clic en botón examinar para cargarlo y da clic en guardar. Si el archivo pesa más de 1MB, no podrás continuar con el proceso.

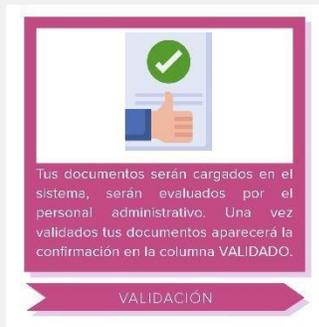


3. Si los datos se cargaron correctamente, se visualizará de la siguiente manera:



4. Los documentos cargados en el sistema, serán validados por el plantel donde solicitaste ficha y deberás monitorear periódicamente si ya fueron validados, para que puedas continuar con el cuestionario de contexto.

4



¿Cómo respondo el cuestionario de contexto?

1. Da clic sobre el ícono cuestionario. Contesta las preguntas que se te piden, da clic en siguiente hasta concluir.

Cuando hayas finalizado, da clic en el botón **regresar**.

2

Ya contestó la encuesta.

[Regresar](#)

Pasos para descargar el pase de ingreso al Examen Único:

1. Da clic sobre el ícono **pase de ingreso**.

1

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Aspirantes a Educación Media Superior

[Reportar incidencia](#) [Salir](#)

- Ficha
- Documentos
- Cuestionario
- Pase de Ingreso**

1 SELECCIONA TU FOTO 2 RECORTA TU FOT 3 DESCARGA TU PASE DE INGRESO

CAPTURA TU FOTO
[Cámara](#) [Elegir archivo](#)

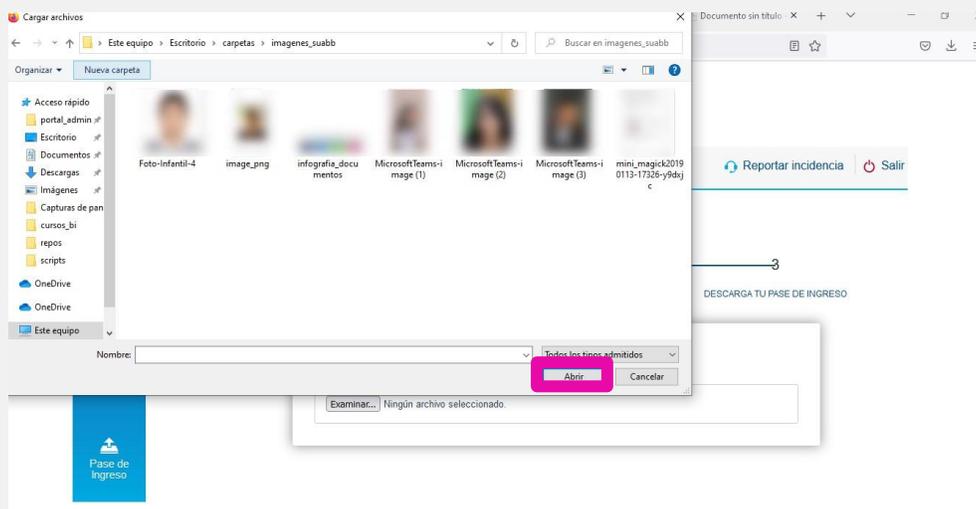
2. Agrega una fotografía, tienes dos opciones: tomarla directamente dando clic en **cámara** o subir una fotografía que tengas dando clic en **elegir archivo**.

2



3. Selecciona la fotografía en formato JPG y da clic en **abrir**.

3



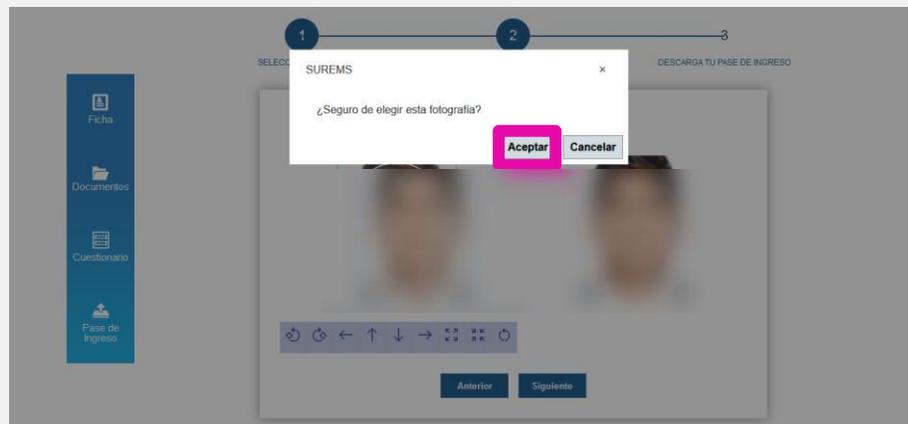
4. Una vez cargada la foto, tendrás la opción de ajustarla, hasta que tenga el formato correcto da clic en **siguiente**.

4

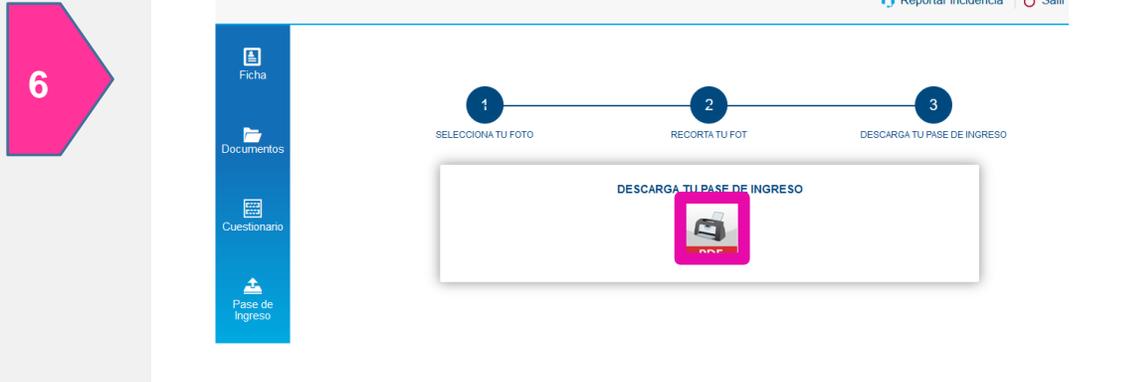


5. Se mostrará una ventana emergente, para que confirmes que deseas cargar la foto para tu pase de ingreso al examen, da clic en **aceptar**.

5



6. Para descargar o imprimir tu pase de ingreso, da clic en el icono de la impresora.



7. Se mostrará la siguiente ventana, tendrás la opción de descargar o imprimir el pase de ingreso, en la parte superior derecha.



8. Para salir, da clic sobre el ícono que se encuentra en la parte superior derecha del portal.



Información adicional

Si pierdo mi formato de pago para ficha de admisión o pase de ingreso al examen ¿Dónde lo puedo consultar?

Ingresas a la página <http://surems.seg.guanajuato.gob.mx> y desde el paso 1 introduces tu CURP y contraseña en formato de fecha de nacimiento, donde lo podrás reimprimir las veces que sea necesario.



¿Tienes duda sobre el proceso de admisión a la prepa?

Escríbenos a:



ingreso_mediasuperior@seg.guanajuato.gob.mx

O contáctanos a los teléfonos: (473) 102 0200 Ext. 8021, 8033 o 8035 en un horario de 8:30 a 16:00 hrs o al sitio



web:

<https://www.seg.guanajuato.gob.mx/ProyectedeVida/SitePages/Inicio.aspx#media>



BBM BACHILLERATO BIVALENTE MILITARIZADO BATALLÓN PRIMER LIGERO	800.890.3080	https://prepamilitarizada.guanajuato.gob.mx prepamilitarizadagto@seg.guanajuato.gob.mx
CEB GUANAJUATO	473.690.6189	https://sites.google.com/dgb.email/ceb86/alumnos/aspirantes/aspirantes-nuevo-ingreso-2025-2026
CEB LEÓN	477.101.4917	https://sites.google.com/dgb.email/ceb87/ceb-87 correo: recursos.materiales87@dgb.edu.mx Línea WhatsApp (Solo mensajes): https://api.whatsapp.com/send?phone=524791391844
CECYT 17-IPN	477.764.8865	http://www.cecyl7.ipn.mx
CECYTE	477.711.8070 477.267.3700	https://sae.cecyl7.edu.mx:4046/PortalAspirante/Account/Index https://www.cecyl7.edu.mx/cecyl7
DGETAyCM (CETAC - CBTA)	469.603.7305	Correo: ma.olivarezsuvias@dgetaycm.sems.gob.mx
CONALEP	472.748.6411 472.748.6415	http://www.conalep-guanajuato.edu.mx/ correo: admisiones@conalepgo.edu.mx
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	473.732.0006 Ext. 2029, 3062 y 5035	https://www.ugto.mx/admisionug/bachilleratos correo: admisionug@ugto.mx
DGETI (CETIS - CBTIS)	477.258.7661	https://dgetigto.gob.mx/
EPRR ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DEL RINCÓN	476.744.6262 476.745.2023	https://www.preparegional.edu.mx/ Correo: admisiones@preparegional.edu.mx
SABES	477.788.5500	https://sabes.edu.mx
TELEBACHILLERATOS COMUNITARIOS DE LA UVEG	800.864.8834 Ext: 1012, 1013, 1014 y 1015	https://telebachillerato.uveg.edu.mx/
PREPARATORIA EN LÍNEA UVEG	800.864.8834 Ext: 1012, 1013, 1014 y 1015	https://www.uveg.edu.mx/index.php/es/oferta-educativa/bachillerato